

На основу чл.119. став 1. тачка 1) а у вези са чл. 80-86. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, у даљем тексту: Закон), Школски одбор Правно-пословне школе Београд (у даљем тексту Школа), на 32. редовној седници одржаној дана 26.03.2018. године, доноси

**ПРАВИЛНИК
О
ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА
ПРАВНО-ПОСЛОВНЕ ШКОЛЕ БЕОГРАД**

Основне одредбе

Члан 1.

Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика (у даљем тексту: Правилник) уређују се обавезе и одговорност ученика, васпитни и васпитно-дисциплински поступак, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, надлежност за изрицање мера, правна заштита ученика и одговорност ученика за причињену материјалну штету у Школи.

Члан 2.

Ученик може да одговара само за повреду обавезе која је у време извршења била прописана законом или општим актом.

Ученик може да одговара за лакшу повреду обавезе утврђену општим актом школе, за тежу повреду обавезе која је у време извршења била прописана Законом или посебним законом и за повреду забране, у складу са Законом.

Ученик, односно родитељ или законски заступник ученика, одговара за материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Обавезе ученика

Члан 3.

Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује правила понашања у Школи, одлуке директора и органа Школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
- 4) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;
- 6) чува имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 7) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике
- 8) у поступку оцењивања покаже своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика;
- 9) да се одева пристојно (без обнажених леђа, стомака и деколтеа, без кратких панталона и мини сукања);

- 10) да чувају од оштећења и уништења ђачку књижицу, сведочанство и друге јавне исправе које издаје школа;
 - 11) да не врше било какве измене у школској евиденцији и јавним исправама које издаје школа и да исте дају на увид родитељу, односно старатељу;
 - 12) да се уздржавају од изражавања националне, расне и верске нетрпељивости;
 - 13) да у згради Школе и у школском дворишту не пуши, да не употребљава алкохол, наркотичка и слична средства и не подстрекује друге ученике на такву употребу;
 - 14) да у згради Школе и школском дворишту, за време обављања образовно-васпитног рада ван зграде Школе и школског дворишта, као ни на путу између куће и Школе, не носи оружје или друга опасна средства којима се може угрожити живот и тело ученика, запослених и трећих лица или се може нанети материјална штета;
 - 15) да не изазива тучу и да не учествују у тучи;
 - 16) да сам води рачуна о својим личним предметима, прибору и опреми;
 - 17) да се за решавање проблема у односима са другим ученицима, наставницима, родитељима ученика или трећим лицима обраћа дежурном наставнику, одељењском старешини, школском психологу,
- Дужност ученика, родитеља, односно законског заступника ученика, је да у року од осам дана од дана престанка спречености да присуствује настави, правда изостанак ученика и доставља потпуне и тачне контакт информације.
- У остваривању права и обавеза ученик не сме да угрожава друге у остваривању њихових права.

Појачани васпитни рад са ученицима

Члан 4.

Према ученику који врши повреду правила понашања у Школи или не поштује одлуке директора и органа Школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, Школа ће уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачати васпитни рад активностима у оквиру одељењске заједнице, радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је неопходно сарађиваће и са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите у циљу пружања подршке ученику и промене понашања ученика.

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере за повреду обавезе, односно повреду забране прописане Законом и овим Правилником, могу да се изрекну ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности из става 1. овог члана.

Ако Школа није претходно предузела неопходне активности из става 1. овог члана, предузеће их пре изрицања мере.

Појачани васпитни рад координира тим за појачани васпитни рад.

Лакше повреде обавеза ученика

Члан 5.

Лакше повреде обавеза ученика су:

- 1) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовног рада до 25 часова у току школске године;
- 2) учестало закашњавање на часове наставе и других облика образовно-васпитног рада;
- 3) самовољно напуштање наставе и других облика образовно-васпитног рада пре завршетка рада;
- 4) непридржавање одлука директора, наставника и органа школе;

- 5) непридржавање правила понашања у школи, т.ј. понашање супротно одредбама Правила о понашању ученика, родитеља и запослених и других општих аката школе;
- 6) недолично и непристојно понашање према другим ученицима, наставницима, стручним сарадницима и другим запосленим у Школи;
- 7) недолично понашање у школи и школском дворишту
- 8) недолично и недисциплиновано понашање на екскурзији и другим наставним и ваннаставним активностима у организацији школе ван школског простора;
- 9) недисциплиновано понашање на часовима, односно ометање извођења наставе у одељењу или других облика образовно-васпитног рада;
- 10) неприкладно одевање предвиђено правилима понашања у школи и установама где се обавља настава у блоку;
- 11) небрга о личној хигијени и уредности, хигијени школских и других просторија у којима се врши образовно-васпитна делатност;
- 12) злоупотреба лекарског оправдања;
- 13) улазак у зборницу и друге службене просторије без позива и одобрења;
- 14) неоправдано задржавање у ходницима школе за време часа;
- 15) ако у својству редара не припреми средства и услове за наставу, или не обавести наставника о одсуству ученика са часа;
- 16) изазивање нереди у просторијама Школе и школском дворишту;
- 17) ако у својству редара не чува предмете, књиге и прибор ученика, или се не стара о хигијени учионице
- 18) ако у својству редара не пријави оштећење школске или личне имовине и не пријави пре почетка наставе уочене недостатке наставнику, чистачици или домару школе;
- 19) коришћење мобилног телефона и других електронских уређаја и других средстава којима се ремети дисциплина на часу или на другим облицима образовно-васпитног рада, а који не служи за превару у поступку оцењивања и не представља тежу повреду обавеза;
- 20) достављање непотпуне и нетачне контакт информације или одбијање да се исте доставе, односно недостављање истих,
- 21) напуштање дежурства, недолазак на дежурство, односно вршење дежурства у школи супротно Плану мера ради спровођења безбедности и заштите ученика, а које не представља тежу повреду обавезе ученика;
- 22) ако не чува од оштећења и уништења ђачку књижицу, сведочанство и друге јавне исправе које школа издаје;
- 23) необавештавање родитеља о резултатима учења и владања, ако не да на увид ђачку књижицу родитељу и непреношење порука одељењског старешине, других наставника и стручних сарадника;
- 24) нарушавање естетског изгледа Школе и школског дворишта;
- 25) понашање на начин описан на првом или другом нивоу Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање или занемаривање који се непосредно примењује у школи;
- 26) повреде других обавеза које се не сматрају тежом повредом обавеза ученика

Васпитне мере

Члан 6.

За лакше повреде обавезе ученика из чл. 5. овог Правилника ученику се могу изрећи васпитне мере опомена, укор одељенског старешине и укор одељенског већа.

Васпитне мере изричу се без вођења дисциплинског поступка на основу изјашњавања наставника који остварују наставу у одељењу ученика.

Васпитне мере изричу се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

Одељењски старешина је дужан да о учињеној лакшој повреди обавезе ученика и изреченој васпитној мери обавести родитеља, односно другог законског заступника ученика и да уредно води документацију о изреченим мерама.

Члан 7.

Опомена се изриче за неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада до 4 часа у току школске године и за друге лакше повреде обавеза ученика прописане овим Правилником. Опомену изриче одељењски старешина на часу одељењске заједнице.

Члан 8.

Укор одељењског старешине изриче се за неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада од 5 до 8 часова у току школске године и за друге лакше повреде обавезе ученика прописане овим Правилником. Васпитну меру укор одељењског старешине изриче одељењски старешина на часу одељењске заједнице.

Члан 9.

Укор одељењског већа изриче се за неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада од 9 до 25 часова у току школске године и за друге лакше повреде обавезе ученика прописане овим Правилником. Укор одељењског већа изриче одељењско веће већином гласова укупног броја чланова већа, а на предлог одељењског старешине или било ког члана одељењског већа. Гласање је јавно.

Члан 10.

Одељењски старешина покреће и води поступак за изрицање васпитних мера.

Одељењски старешина је дужан да о учињеној лакшој повреди обавезе ученика и изреченој васпитној мери обавести родитеља, односно другог законског заступника ученика и да уредно води документацију о изреченим мерама.

Васпитну меру из ст. 1 на предлог одељењског старешине изриче одељењско веће већином гласова.

Теже повреде обавеза ученика

Члан 11.

Теже повреде обавеза ученика прописане су чланом 83. став 3. Закона.

Поведа забране

Члан 12.

Ученик је одговоран за повреду забране прописане Законом и то:

- 1) повреду забране дискриминације како је дефинисано чланом 110. Закона
- 2) повреду забране насиља (физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље), злостављања и занемаривања како је дефинисано чланом 111. Закона
- 3) повреду забране понашања које вређа углед, част и достојанство како је дефинисано чланом 112. Закона.

Васпитно-дисциплинске мере

Члан 13.

За теже повреде обавеза из члана 83. став 3. Закона и повреде забране из члана 110-112. Закона, ученику се, по спроведеном васпитно-дисциплинском поступку и утврђивању његове одговорности, изриче васпитно-дисциплинска мера:

- 1) укор директора;
- 2) укор наставничког већа;
- 3) искључење ученика из Школе.

За теже повреде обавеза из члана 83. став 3. тач. 8) и 9) Закона обавезна је поступност у изрицању мера.

Ученику се за повреду обавезе може изрећи само једна васпитно-дисциплинска мера.

Васпитно-дисциплинска мера предвиђена Правилником изриче се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

Члан 14.

Васпитно-дисциплинску меру укор директора решењем изриче директор за неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада од 26 до 30 часова у току године, као и за учињену другу тежу повреду обавезе ученика или повреду забране, након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности ученика.

Члан 15.

Укор наставничког већа изриче се за неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада од 31 до 35 часова у току школске године, као и за учињену другу тежу повреду обавезе ученика или повреду забране, након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности ученика.

Одлуку о изрицању васпитно - дисциплинске мере из става 1. овог члана доноси наставничко веће већином гласова укупног броја чланова.

На основу одлуке наставничког већа директор школе доноси решење о васпитно – дисциплинској мери из става 1. овог члана. Решење мора да садржи све саставне делове које садржи решење у управном поступку.

Члан 16.

Искључење из школе изриче се за неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно - васпитног рада више од 35 часова у току школске године, као и за учињене друге теже повреде обавезе ученика или повреде забрана, након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности ученика.

Одлуку о изрицању васпитно- дисциплинске мере из става 1. овог члана доноси наставничко веће већином гласова укупног броја чланова.

На основу одлуке наставничког већа директор школе доноси решење о васпитно – дисциплинској мери из става 1. овог члана. Решење мора да садржи све саставне делове које садржи решење у управном поступку.

Члан 17.

Школа, упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере из чл. 6. и 13. овог Правилника, одређује ученику и обавезу обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, који се одвија у просторијама Школе или ван просторија Школе под надзором наставника, односно стручног сарадника, а у складу са одговарајућим подзаконским прописом.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад из става 1. овог члана, Школа одређује ученику у складу са тежином учињене повреде, водећи рачуна о психофизичкој и

здравственој способности, узрасту и достојанству ученика, о чему је дужна да одмах обавести родитеља, односно другог законског заступника.

Васпитно-дисциплински поступак

1. Обавештавање о учињеној повреди и покретање поступка

Члан 18.

За теже повреде обавеза ученика из члана 83. став 3. Закона и за повреде забране из чл. 110-112. Закона, Школа води васпитно-дисциплински поступак.

Када ученик изврши тежу повреду обавезе, односно повреду забране, Школа одмах а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља односно другог законског заступника ученика, и укључује га у одговарајући поступак.

Члан 19.

Одељењски старешина, предметни наставник или друго лице које има сазнање о извршеној повреди, писменим путем обавештава директора школе да постоји основана сумња да је ученик извршио тежу повреду обавезе или повреду забране.

Лице из става 1. овог члана доставља директору податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно повреде забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе.

Директор може поступак покренути и по сопственом сазнању за извршење теже повреде обавеза ученика или повреде забране.

Члан 20.

Директор, у року од 30 дана од дана учињене теже повреде обавезе ученика и повреде забране из члана 110-112. Закона, закључком покреће васпитно-дисциплински поступак, води га и окончава решењем и о томе одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Васпитно-дисциплински поступак за учињену тежу повреду обавезе ученика покреће се најкасније у року од осам дана од дана сазнања.

Васпитно-дисциплински поступак за учињену повреду забране из члана 110-112. Закона покреће се одмах, а најкасније у року од два дана од дана сазнања.

Под даном сазнања подразумева се дан када је директор добио писмено обавештење из чл.14. овог Правилника.

Члан 21.

Закључак директора обавезно садржи податке о ученику, опис теже повреде обавезе, односно повреде забране која му се ставља на терет, време, место и начин извршења повреде обавезе или забране и одговарајуће доказе.

Члан 22.

Закључак о покретању васпитно-дисциплинског поступка се одмах а најкасније наредног радног дана доставља родитељу односно законском заступнику, одељењском старешини ученика и тиму за појачани васпитни рад.

2. Ток поступка, вођење поступка

Члан 23.

Васпитно-дисциплински поступак води директор.

Васпитно – дисциплински поступак је хитан и води се применом правила општег управног поступка.

Члан 24.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Уколико ученик одбије да дâ писмено изјашњење, одлука о одговарајућој васпитно-дисциплинској мери биће донета и без изјашњења.

Ученик мора бити саслушан уз присуство родитеља.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика против кога се води поступак, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор Школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана психолога, односно педагога установе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Члан 25.

Чињенице које су од значаја за одлучивање у васпитно-дисциплинском поступку утврђују се доказима.

Не доказују се општепознате чињенице, чињенице које постојање закон претпоставља и неспорне чињенице.

Може се одлучивати и на основу чињеница које нису потпуно утврђене или које су учињене вероватним.

Члан 26.

Доказна средства могу бити изјаве ученика, искази сведока, јавне и приватне исправе, мишљења тимова, одељењског старешине и стручних сарадника.

Одељењски старешина прикупља доказна средства (изјаве ученика и запослених, тачну евиденцију неоправданих изостанака и сл.), и доставља их директору школе за потребе вођења поступка.

Члан 27.

Сведоци се саслушавају појединачно и без присуства осталих сведока.

Сведоцима најпре питања поставља директор а након тога питања могу поставити и ученик против кога се води поступак и његов родитељ односно други законски заступник.

Малолетни сведок изјаву може дати само у присуству родитеља односно другог законског заступника.

Записник

Члан 28.

О току васпитно-дисциплинског поступка води се записник.

Записник са усмене расправе о утврђивању дисциплинске одговорности ученика и одругим радњама у току поступка садржи место и време кад се радња у поступку врши, имена присутних лица, податке о закључку на основу којег је покренут поступак, податке о ученику против кога се поступак води, изјаве ученика, родитеља, сведока и осталих учесника у поступку ако их има, и друге доказе који су битни за правилно и потпуно утврђивање чињеничног стања, а изнети су у току поступка.

Записник води административни референт, или друго запослено лице које директор одреди.

3.Окончање поступка и изрицање васпитно-дисциплинске мере

Члан 29.

Васпитно-дисциплински поступак окончава се, након вођења појачаног васпитног рада са учеником, доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања.

Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање а директор школе ће прибавити и писмено мишљење психолога о ученику односно одговарајућег тима.

Члан 30.

Приликом одлучивања о врсти васпитно-дисциплинске мере, води се рачуна о степену одговорности, тежини учињене повреде, штетним последицама које је повреда проузроковала, ранијем понашању ученика, понашању ученика после учињене повреде као и да ученик може да схвати сврху изречене мере.

Члан 31.

Директор решењем:

- 1) утврђује одговорност ученика и изриче васпитно-дисциплинску меру укор директора
- 2) обуставља поступак уколико се не утврди одговорност ученика или да учињена радња не представља тежу повреду обавезе
- 3) обуставља поступак уколико је појачани васпитни рад дао резултата или се ученик испише из школе.

Када предузете неопходне активности из члана 4. става 1. овог Правилника доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак против ученика, осим ако је учињеном повредом забране из чл. 110-112. Закона ученик озбиљно угрозио интегритет другог лица.

Члан 32.

Уколико се у току трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик испише из Школе, Школа је у обавези да у исписницу унесе напомену да је против наведеног ученика покренут васпитно-дисциплински поступак.

Смањење оцене из владања

Члан 33.

Изречена васпитна и васпитно –дисциплинска мера представља основ за предлагање смањене оцене из владања ученику, при чему се цене све околности везане за повреду обавезе, као што су тежина повреде обавезе, последице повреде, околности под којима је повреда учињена, степен одговорности ученика, раније понашање и понашање ученика после учињене повреде, узраст и друге околности од утицаја.

Предлог закључне оцене из владања даје одељењски старешина, а о оцени из владања одлучује одељењско веће.

Члан 34.

Владање ученика оцењује се описно у току полугодишта, а бројчано на крају првог и другог полугодишта и утиче на општи успех.

Понашање ученика се прати за све време од када је учињена повреда понашања и оцена се поправља када дође до позитивне промене у његовом понашању на предлог одељењског старешине најкасније на крају првог или другог полугодишта.

Смањена оцена из владања због неоправданих изостанака не може се поправити.

Закључна оцена из владања утврђује се у складу са Законом и посебним правилником који прописује министар.

Материјална одговорност ученика

Члан 35.

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или крајњом непажњом, у складу са законом.

Материјална одговорност не искључује дисциплинску одговорност.

За штету коју је проузроковало више ученика, одговорност је солидарна уколико није могуће утврдити степен одговорности сваког од ученика за насталу штету.

Члан 36.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор.

Висина штете утврђује се на основу процене вредности оштећене ствари.

Процену врши трочлана комисија коју именује директор школе.

Директор, на основу предлога комисије, доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и року за накнаду штете.

Директор може донети одлуку о ослобођењу ученика, његовог родитеља, односно старатеља материјалне одговорности за штету, због тешке материјалне ситуације.

Правна заштита ученика

Члан 37.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе жалбу Школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за учињену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране из чл. 110-112. Закона, као и на решење о утврђеној материјалној одговорности ученика, у року од осам дана од дана достављања решења којим се утврђује одговорност ученика и изриче мера.

Школски одбор одлучује по жалби из става 1. овог члана у року од 15 дана од дана достављања жалбе.

Жалба одлаже извршење решења директора.

Против другостепеног решења о изреченој мери искључења ученика из Школе, ученик, родитељ, односно други законски заступник има право на судску заштиту у управном спору.

Приговор на оцењивање, оцену и испит подноси се и по истом Школа поступа у складу са чланом 82. Закона.

Евиденција о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама

Члан 38.

О изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама евиденцију води одељењски старешина, уз поштовање начела прописаних законом којим се уређује заштита података о личности.

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере одељењски старешина уписује у књигу евиденције у одељку „Напомена“ као и у ђачку књижицу ученика.

Завршне одредбе

Члан 40.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 41.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.



Председник Школског одбора

Правилник је заведен под деловодним бројем 950/III-2018 од 26.03. 2018.год. објављен је на огласној табли Школе 28.03. 2018. године, аступио на снагу дана 05.04. 2018. године.



Секретар школе
Марија Симић

На основу чл.119. став 1. тачка 1) а у вези са чл. 80-86. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017 и 27/2018 у даљем тексту: Закон), Школски одбор Правно-пословне школе Београд у Београду (у даљем тексту Школа), на трећој редовној седници одржаној дана 17.12.2018. године, доноси

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА Правно-пословне школе Београд

Члан 1.

У Правилнику о дисциплинској и материјалног одговорности ученика Правно-пословне школе Београд, дел.бр. 950/111-2018 од 26.03.2018.године, члан 17. мења се и гласи:

„Школа, упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере, одређује ученику и обавезу обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, а у складу са Правилником о обављању друштвено – корисног, односно хуманитарног рада који је прописао министар и који се непосредно примењује.

Активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, непосредно прати одељењски старешина самостално у случају изречене васпитне мере опомена и укор одељењског старешине. Активности уз изречену меру укор одељењског већа, укор директора или укор наставничког већа, одељењски старешина прати самостално, а ако је то потребно уз подршку наставника или стручног сарадника, које одреди одељењско веће, односно директор школе за изречене васпитно-дисциплинске мере укор директора или укор наставничког већа.

Евиденцију о току спровођења активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада води одељењски старешина на обрасцу евиденције добијеном од стручног сарадника педагога или психолога. Евиденција садржи врсту активности, учесталост и временски период на који је одређена активност и друге податке потребне за праћење ефекта друштвено-корисног, односно хуманитарног рада предвиђене обрасцем.

Писмени извештај о ефектима друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, одељењски старешина подноси одељењском већу за изречене васпитне мере опомена, укор одељењског старешине и укор одељењског већа, директору школе за изречену васпитно-дисциплинску меру укор директора и наставничком већу за изречену васпитно-дисциплинску меру укор наставничког већа.

Извештај садржи констатацију да ли су активности успешно или неуспешно спроведене и разлоге за констатовање утврђеног стања.“

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора

Штепан Прашчевић

Правилник је заведен под деловодним бројем 712/32-2018 од 17.12. 2018. године, објављен је на огласној табли Школе дана 18.12. 2018. године, а ступио је на снагу дана 26.12. 2018. године.

Секретар школе